

Kännetecken för en bra webbplats

Tydliga mål

- Klargör målet med webbplatsen.
- Fundera över varför webben är en bra kanal.
- Bestäm målgrupp.
- Ta reda på vad användarna har för kunskaper och intressen.
- Utveckla webbplatsen utifrån användarnas behov.

Genomtänkt innehåll

- Lägg endast ut information som är relevant för användarna.
- Underlätta för sökning: strukturera innehållet utifrån användarnas perspektiv.
- Länka till andra sidor som har mer att tillföra.
- Undvik alltför långa texter; dela upp innehållet på flera sidor.
- Var noga med att ständigt uppdatera.

Funktionell design

- Var konsekvent i val av rubriker, typsnitt och färger.
- Välj ett typsnitt som är lättläst på skärm.
- Anpassa bokstavsstorleken efter typsnittet.
- Tänk på radlängden: använd högst 65 tecken per rad.
- Använd läsvänliga färgkombinationer.
- Markera ledord i texten med fetstil för att underlätta för skumläsarna.
- Undvik understrykningar; användarna kan tro att det är länkar.
- Undvik störande ljudeffekter och alltför kapacitetskrävande animationer.
- Låt användarna agera och reagera, t.ex. genom diskussionsforum och e-postadresser.

Skrivråd för klara webbtexter

Det är viktigt att texter som skrivs för webben är klara, korta och välstrukturerade. Webbtexter bör ofta vara hälften så långa som på papper!

Relevant innehåll

- Gör klart för dig vad du vill uppnå med texten.
- Fundera över vad läsarna vill veta.
- Sovra i materialet: Vad är viktigt? Vad bör lyftas fram? Vad kan tas bort?

Logisk disposition

- Skriv hierarkiskt: det viktigaste först.
- Låt huvudrubriken tala om vad sidan handlar om.
- Låt mellanrubriker sammanfatta styckenas innehåll och locka till läsning.
- Ta upp det viktigaste i styckets första mening.
- Behandla en tankegång per stycke.

Klart och enkelt språk

- Var konkret: skriv kort och kärnfullt.
- Inbjud till läsning: använd en vänlig ton och direkt tilltal.
- Undvik svårbegripliga ord och "svengelska".
- Använd aktiva verbformer: tala om vem som gör vad (t.ex. *ledamöterna föreslog*)!
- Visa hur innehållet hänger ihop; använd bindeord (t.ex. *därför, men*).
- Förklara svåra men nödvändiga termer och skriv ut förkortningar första gången de nämns.
- Följ *Myndigheternas skrivregler*.
- Korrekturläs texten.

Checklista för webbplatsen

Innehåll

- Har du ett tydligt mål med webbplatsen?
- Har du bestämt målgrupp?

Struktur

- Har du en tydlig och logisk struktur?
- Framgår det av huvudrubriken vad texten handlar om?
- Sammanfattar mellanrubrikerna innehållet i styckena?

Text

- Har texten ett klart syfte?
- Är texten anpassad till läsarna?
- Är texten hälften så lång som på papper?
- Har du använt ett ledigt språk?
- Kan du byta ut eller förklara några ord eller förkortningar?
- Visar du hur innehållet i texten hänger ihop med hjälp av bindeord?
- Har någon läst din text och gett synpunkter?

Länkar

- Har du varit sparsam med länkar i löptexten?
- Har du länkat det ord som säger vart länken leder i stället för att skriva "klicka här"?
- Kommer länkarna i logisk ordning?

Grafik och bilder

- Förklarar och förstärker bilderna det sagda?
- Ger bilderna rätt associationer?
- Har du gett en kommentar till diagram och tabeller som gör dem lätta att tolka?
- Har du markerat viktiga nyckelord med **fetstil**?
- Har du använt punktlistor vid uppräknings?

Länktips

Jakob Niensens råd för webbtexter
www.useit.com

Klarspråk
www.regeringen.se/klarsprak

Klarspråkstestet
www.regeringen.se/sb/d/2984

Svenska datatermgruppen
www.nada.kth.se/dataterm

Svenska språknämnden
www.spraknamnden.se

Terminologicentrum TNC
www.tnc.se

Webbpennan
www.webbpennan.com

Några exempel på webbplatser

Regeringskansliet
www.regeringen.se

Riksdagen
www.riksdagen.se

Skatteverket
www.skatteverket.se

Sverige Direkt
www.sverigedirekt.se

Lästips

Christer Edeborg:
Att skriva för skärm, B-uppsats, ht 97, institutionen för nordiska språk, Uppsala universitet.

Att läsa på skärm – en forskningsöversikt och en fallstudie om läsning på skärm, C-uppsats vt 99, institutionen för informationsvetenskap, Uppsala universitet.

Helena Englund och Karin Guldbrand:
Klarspråk på nätet. Pagina, 2001. ISBN 91-636-0688-7.

Anna Hass: **Svenskan i samspel på Internet**, examensarbete, ht 99, institutionen för nordiska språk, Stockholms universitet.

Christer Hellmark: **Typografisk handbok**. Ordfronts förlag AB, ISBN 91-7037-088-5.

Maria Sundin: **Pogo Pedagog på webben**, examensarbete, ht 2000, institutionen för nordiska språk, Stockholms universitet.

Verktyg för skrivandet

Myndigheternas skrivregler och Svarta listan
www.regeringen.se/sb/d/3251

Skrivregler för svenska och engelska från TNC
TNC 100. ISBN 91-7196-100-3.

Svenska Akademiens ordlista (SAOL)
Norstedts Ordbok. ISBN 91-7227-032-2.

Svenska skrivregler
Svenska språknämnden. Liber, 2000,
ISBN 91-47-04974-X.

Lathund för webbskribenter

